

CURSUSBOEKJE VOOR DOCENTEN

Testsuite 1, 2 & 3 Screening



Muiswerk Online

Copyright © Muiswerk Educatief

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan deze versie van Muiswerk door te geven of te verkopen aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan de gebruikte teksten, vragen, woorden, geluidsopnames en plaatjes te hergebruiken in eigen of andere producten, zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan de gebruikte analysealgoritmes te hergebruiken in eigen of andere producten, zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan deze applicatie via een applicatieserver beschikbaar te stellen in een intra- of internetomgeving.

Muiswerk Educatief
J.A. van Seumerenlaan 5-7
1422 XS Uithoorn
Tel.: 0297-523159
Fax: 0297-523280
info@muiswerk.nl
support@muiswerk.nl
verkoop@muiswerk.nl
www.muiswerk.nl

MUI**SWERK**

Versie: augustus 2017 Koala 2.4.01

INHOUD

| | |
|--|----|
| INLEIDING | 4 |
| VOOR HET TESTEN | 5 |
| 1. Inloggen als beheerder..... | 5 |
| 2. Aanmaken van docentenaccounts..... | 6 |
| 3. Accounts wissen | 7 |
| 4. Inlezen van leerlinggegevens | 8 |
| VOORBEREIDINGEN VOOR DE DOCENT | 9 |
| 5. Inloggen als docent | 9 |
| 5.1 Wachtwoord wijzigen | 10 |
| 5.2 Wachtwoord vergeten? | 11 |
| 6. Een protocol afspreken | 12 |
| 7. Het testprotocol aanpassen..... | 13 |
| 8. Testen bekijken | 15 |
| 9. Individuele leerlingen toevoegen | 16 |
| 10. De schoolgang testen | 17 |
| 11. Testafname inplannen | 18 |
| 11.1 Actief testprotocol verwijderen..... | 19 |
| 12. Individuele testafname..... | 20 |
| TIJDENS HET TESTEN | 22 |
| 13. Tips voor de testafname | 22 |
| NA HET TESTEN | 23 |
| 14. Groepsprofiel bekijken..... | 23 |
| 15. Individuele testprofielen..... | 25 |
| 15.1 Bijlage | 26 |
| 15.2 Testprofielen van meerdere leerlingen bekijken of afdrukken | 27 |
| 16. Profielen interpreteren | 28 |
| 17. Testen opnieuw maken | 31 |
| 18. Bespreek de vervolgstappen | 32 |
| TOT SLOT..... | 33 |

INLEIDING

Jaarlijks worden ongeveer 60.000 leerlingen getest met de Muiswerk screeningsprogramma's. Veel scholen zijn blij met wat de programma's te bieden hebben en met het resultaat. Echter, er knaagt iets. Wij merken soms dat de testen niet op de juiste manier worden afgenomen. Wij merken ook regelmatig dat er wel getest wordt maar dat er geen follow-up wordt gepleegd. Met deze cursus willen we u wijzen op alle kernonderdelen van het screenen.

Na afloop van de cursus:

- weet u welke testen er zijn;
- weet u welke testen geschikt zijn voor uw cursisten;
- kunt u een testafname inplannen;
- weet u hoe u leerlingen kunt invoeren;
- kunt u een klassenoverzicht afdrukken;
- kunt u testprofielen lezen en afdrukken.

Deze cursus sluit aan bij de screeningsprogramma's die uw school of instelling afneemt. U kunt de cursus dan ook gebruiken in combinatie met uw eigen Muiswerk Online schoollicentie.

Wij wensen u veel plezier en inspiratie!

Muiswerk Educatief

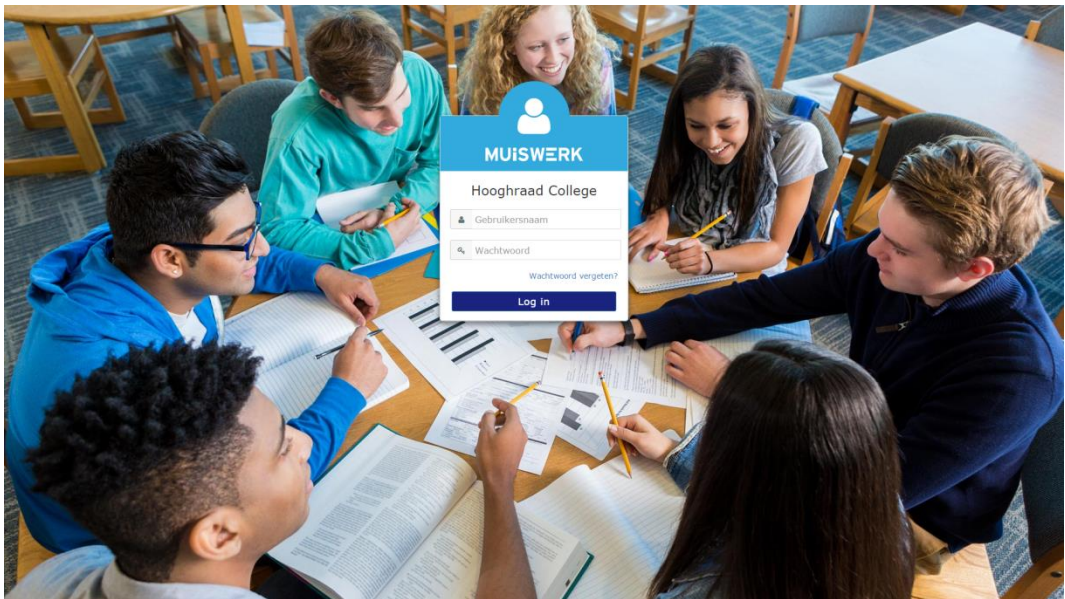
VOOR HET TESTEN

1. Inloggen als beheerder

Vooraf: De inlogcodes uit de e-mail werken in eerste instantie alleen vanaf de schoollocatie. Pas na het wijzigen van het wachtwoord¹ kunt u ook inloggen buiten de schoollocatie.

De Muiswerkbeheerder kan gerust een docent zijn die de meeste Muiswerktaken op zich neemt. De beheerder heeft meer bevoegdheden dan de docent. Alle beheerdersfunctionaliteiten staan beschreven in de uitgebreide Muiswerk Online handleiding. In deze scholing gaan we alleen in op het inloggen en het invoeren van gegevens.

- Na ontvangst van uw persoonlijke gegevens (url, gebruikersnaam & wachtwoord) kunt u via uw webbrowser naar uw schoolingang gaan.
- Ga in uw webbrowser naar <http://online.muiswerken.nl/schoolnaam>



- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in, zoals vermeld in de e-mail en klik op LOG IN.

¹ Voor het wijzigen van het wachtwoord klikt u op de knop GEBRUIKERS in het beheerscherm. Ga naar de klas BEHEER en selecteer een gebruiker. Klik op WIJZIG, verander het wachtwoord en druk op BEWAAR. Uw wachtwoord is gewijzigd, u heeft nu ook buiten school toegang tot Muiswerk Online.

2. Aanmaken van docentenaccounts

Het is belangrijk dat elke docent een eigen login ontvangt, zodat zij allemaal op hun eigen naam kunnen werken.

- Start Muiswerk Online en log in als beheerder.
- Klik op **GEBRUIKERS** en daarna op **NIEUW**. U komt nu in het scherm waar u gebruikers kunt toevoegen.

The screenshot shows the 'Wijzig' (Edit) page for a user named 'Sanne Kat' in the Muiswerk Online system. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Algemeen', 'Extra', 'Leerplan', 'Instelling', 'Testafname', 'Vakprotocol', and 'Takenmap'. A left sidebar contains a menu with options such as 'Docentenkamer', 'Modules', 'School', 'Klassen', 'Gebruikers' (highlighted), 'Rapportages', 'Digibord', 'Rekenhulp', 'Woordenboek', 'Handleiding', 'Website', and 'Log uit'. The main content area is titled 'Wijzig' and shows the user's details in three sections: 'Persoonlijke gegevens', 'Inloggegevens', and 'Opleidingsgegevens'. The 'Persoonlijke gegevens' section includes fields for 'Voornaam*' (Sanne), 'Tussenvoegsels' (de), 'Achternaam*' (Kat), 'Geboortedatum' (dd-mm-jjjj), and 'Geslacht' (radio buttons for man and vrouw). The 'Inloggegevens' section includes 'E-mail' (Sanne@muiswerk.nl), 'Gebruikersnaam*' (Sanne), and 'Wachtwoord*'. The 'Opleidingsgegevens' section includes 'Rol' (Docent), 'Huidge opleiding*' (vmbo breed klas 1), and 'Klas*' (Muiswerk). A green 'Bewaar' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2016 MUISWERK EDUCATIEF - MUISWERK ONLINE 2.3.4 JAGUAR (MEVROUW BELLE BEHEERDER)'.

- Vul tenminste de voor- en achternaam, e-mailadres, geslacht, rol (docent), klas² en gebruikersnaam in. De gebruikersnaam moet uniek zijn binnen uw school.
- Vergeet niet een logisch wachtwoord in te stellen. De docent kan dit later zelf weer wijzigen.
- Klik op **BEWAAR**.

² Docenten zien altijd alle leerlingen, ongeacht de ingegeven klassennaam. Standaard hanteert Muiswerk Online de klassennaam **BEHEER** voor alle beheer- en docentaccounts.

3. Accounts wissen

Docenten en leerlingen zijn individueel door de beheerder te verwijderen. Let op, dit is onomkeerbaar. Leerlingen zijn standaard niet door de docent te verwijderen.

- U bent ingelogd als beheerder.
- Klik op GEBRUIKERS en selecteer de gebruiker die u wilt verwijderen.
- Klik op de knop WISSEN.
- Bevestig dat u zeker weet dat deze gebruiker gewist kan worden met al zijn resultaten door op OK te drukken.
- De gebruiker is nu verwijderd uit Muiswerk Online.



Let op: bij het verwijderen van een gebruikersaccount worden de resultaten definitief verwijderd. Dit kan niet ongedaan gemaakt worden.

Het verwijderen van leerlingen bevrijdt nooit licenties. Gebruikte licenties worden apart geregistreerd en blijven verbruikt, ook nadat een account is verwijderd. De Muiswerk Online licentietellers worden automatisch ieder jaar op 1 augustus gereset.

4. Inlezen van leerlinggegevens



Met een CSV-bestand (transto5 formaat) kunt u in één keer grote hoeveelheden naamgegevens toevoegen aan of bijwerken in Muiswerk Online. De procedure hiervoor en een voorbeeld van een inleesbestand zijn te downloaden op www.muiswerk.nl/stappenplanonlinescreening. De instructie van deze functie kunt u terugkijken op www.muiswerk.nl/instructievideos.

- Maak een inleesbestand (transto5 formaat) aan volgens het voorbeeld. Vul vooral ook het e-mailadres van de leerlingen in. Zij ontvangen hun hoge scores dan ook per e-mail.
- Start Muiswerk Online en log in als beheerder.
- Ga naar GEBRUIKERS en kies IMPORTEER.
- Selecteer de importmethode 'Naamgegevens (standaard formaat)'.
- Klik op BLADEREN en selecteer uw CSV-bestand.
- Kies voor 'Wijzig personenlijst: toevoegen en bijwerken' om gebruikers bij te werken. Bestaande persoonsgegevens worden hierdoor aangepast volgens het nieuwe CSV-bestand.

MAAK EEN KEUZE

Importmethode

- Naamgegevens (standaard formaat)
- Testplan

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Gebruikerslijst

- alleen nieuwe gebruikers toevoegen
- nieuwe gebruikers toevoegen en bestaande bijwerken

Maak eventueel een gebruikersnaam aan: Nee

Uitleg Voer uit

- Klik op de knop met het groene vinkje en uw naamgegevens zijn ingevoerd.

Geef gerust alle leerlingen een eigen account. De leerlingen die niet werken met Muiswerk Online verbruiken ook geen licenties.

VOORBEREIDINGEN VOOR DE DOCENT

Drie testperiodes

Muiswerk Online biedt de mogelijkheid de testafnames in te plannen, verdeeld over drie periodes van vier maanden. Op die manier kunnen testsuites vaker afgenomen worden. Binnen één periode kan een testsuites maximaal één keer gemaakt worden door een kandidaat.

Periode 1: 1 augustus tot 1 december

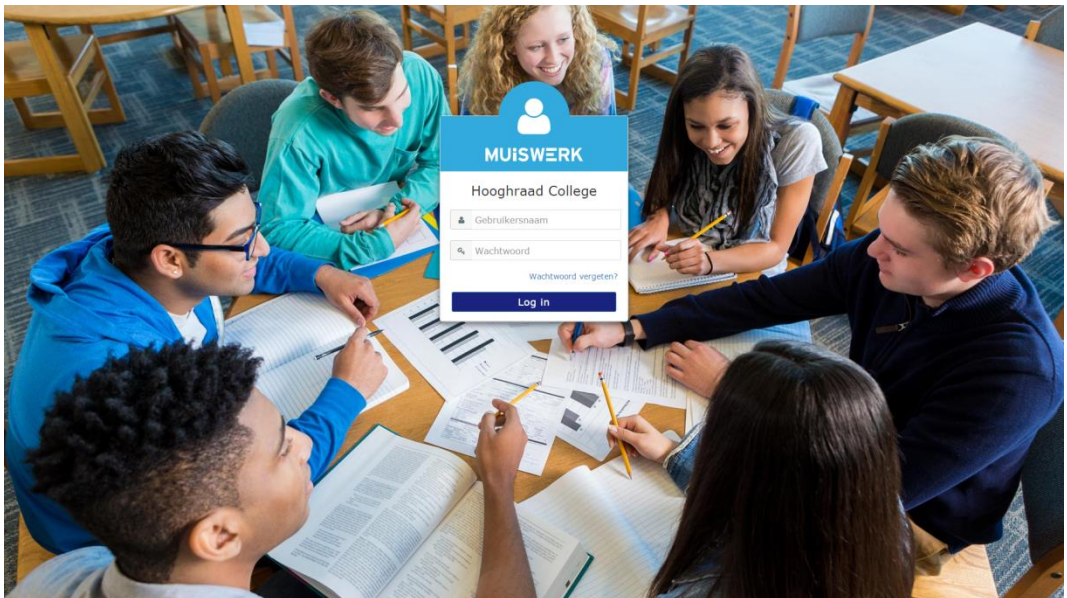
Periode 2: 1 december tot 1 april

Periode 3: 1 april tot 1 augustus

5. Inloggen als docent

Als het goed is, heeft de beheerder voor elke docent een eigen gebruikersnaam aangemaakt. Is dit voor u nog niet gebeurd? Vraag dan aan de beheerder of hij uw docentaccount alsnog aanmaakt, anders kunt u niet aan de slag met Muiswerk Online.

- Ga via uw webbrowser naar uw schoolingang (<http://online.muiswerken.nl/schoolnaam>).
- Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op LOG IN.



- U bent nu ingelogd als docent.

- Na het kiezen van een vak komt u in de Docentenkamer. Via het menu links op dit scherm kunt u instellingen maken voor uw klas of individuele gebruikers.
- Links bovenaan kunt u via Welkom of Vakken terug naar het welkomscherm waar u desgewenst voor een specifiek vak kunt kiezen. Dit is handig als u vooral in één vak geïnteresseerd bent.

Via *Log uit* verlaat u Muiswerk en wordt uw account netjes afgesloten. Verlaat u het programma niet via deze weg dan kan het zijn dat instellingen niet worden opgeslagen of resultaten verloren gaan.




Op diverse plaatsen in Muiswerk Online ziet u rechtsboven ook dit icoon. Klikken op dit icoon zorgt ook voor het op een nette manier verlaten van Muiswerk Online. U wordt direct uitgelogd en uw scherm gaat even later terug naar het inlogscherm van Muiswerk Online.

5.1 Wachtwoord wijzigen

Als docent heeft u een gebruikersaccount gekregen met of zonder wachtwoord. Ook de leerlingen hebben een account in Muiswerk met een unieke gebruikersnaam (meestal het leerlingnummer). Soms zijn die accounts beveiligd met een wachtwoord en is de leerling dat wachtwoord vergeten. Als docent kunt u dan het wachtwoord wijzigen. Dat doet u zo:

- Klik op de knop 'Gebruikers'.
- Zoek een gebruikersaccount via het zoekveld of klik op de juiste klas.
- Klik op de knop 'Wijzig', u komt in de algemene gegevens van deze gebruiker.
- Wijzig het wachtwoord.
- Druk op 'Bewaar' en het wachtwoord is gewijzigd.

MUISWERK Algemeen Extra Leerplan Instelling Testafname Vakprotocol Takenmap Sanne 

Wijzig Eva Anderson

Vakkeuze / Docentenkamer / Gebruikers / Gebruiker

Persoonlijke gegevens

Voornaam* Tussenvoegsels* Achternaam*

Geboortedatum [dd-mm-jjjj]* Geslacht* man vrouw

Inloggegevens

E-mail* Gebruikersnaam* Wachtwoord*

Opleidingsgegevens

Rol* Huidge opleiding* Klas*

Bewaar

© 2016 MUISWERK EDUCATIEF - MUISWERK ONLINE 2.3.4 JAGUAR (MEVROUW SANNE KAT)

5.2 Wachtwoord vergeten?

Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan in het inlogscherf op ‘Wachtwoord vergeten?’, voer uw e-mailadres of gebruikersnaam in en druk op ‘Verzend’. U ontvangt een e-mail met instructies met uw gebruikersnaam of voor het wijzigen van uw wachtwoord, mits uw account een e-mailadres bevat.

6. Een protocol afspreken

Vooraf: Efficiënt testen vraagt veel verschillende disciplines die goed moeten samenwerken. Maak met uw collega's een plan van aanpak. Bekijk hiervoor ook onze hulpkaart: www.muiswerk.nl/stappenplanonlinescreening.

Doel: Bepalen hoe en welke testen u inzet.

Binnen Testsuite 1, 2 & 3 Screening kunt u kiezen uit diverse testsuites voor taal, rekenen en moderne vreemde talen. Met Testsuite 1, 2 & 3 Screening kunnen leerachterstanden en leerproblemen gesignaleerd worden.

De Screeningsprogramma's leveren een gedetailleerde diagnose met kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over een gemaakte test. Gegevens waar een docent of remedial teacher mee aan de slag kan. Het is vervolgens goed mogelijk bij de remediëring van problemen bepaalde Muiswerk Online oefenprogramma's in te zetten.

Beantwoord de volgende vragen eerst voor uzelf en stem daarna af met de betrokken collega's.

- **Wie gaat u testen?** Alleen leerlingen van een bepaalde instroom? Gewoon iedereen? Of alleen leerlingen die al via een andere weg hebben laten zien dat ze mogelijk problemen met een opleiding gaan hebben.
- **Waarom gaat u testen?** Wat wilt u met de resultaten doen? Wilt u uitvinden wie alsnog voor nader onderzoek in aanmerking komt (bijvoorbeeld om een dyslexieverklaring te krijgen)? Of wilt u zwakke spellers extra hulp aanbieden? Wilt u zwakke lezers een leesbuddy bezorgen? Vooraf bepaalt u waarom u test en wat u met de resultaten kunt doen.
- **Wat wilt u testen?** U test alleen onderwerpen die essentieel zijn voor de opleiding. Is lezen belangrijk maar spellen niet, bedenk dat dan vooraf en stel uw testprotocol daarop in.

Pas als u deze vragen samen met uw collega's heeft beantwoord, kunt u echt beginnen.

7. Het testprotocol aanpassen

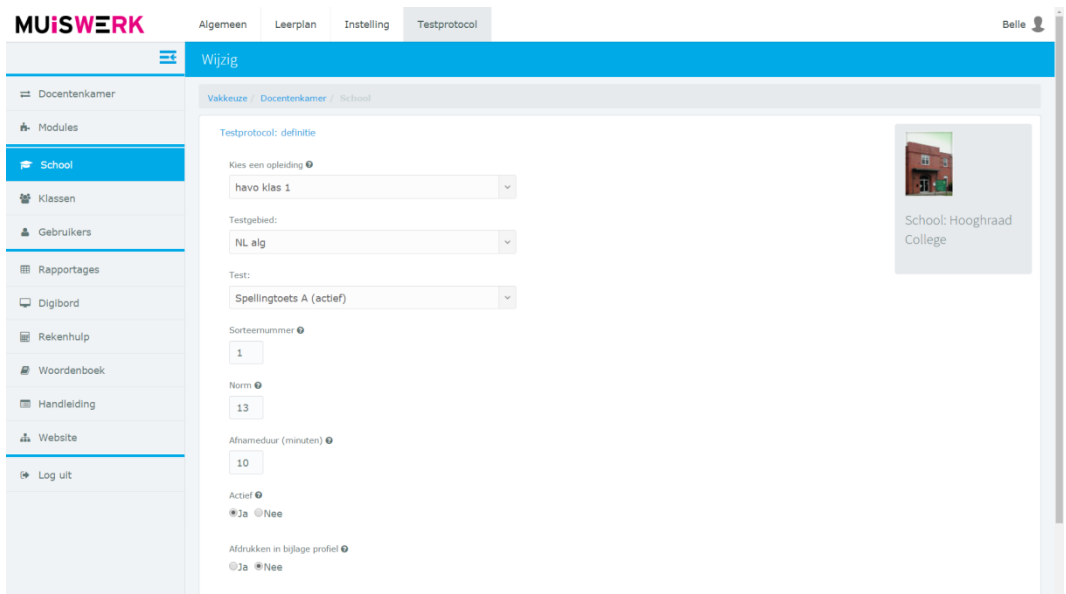
Vooraf: Het aanpassen van het protocol kan alleen door de applicatiebeheerder.

Doel: De juiste testgebieden samenstellen voor uw leerlingen.

Testsuite 1, 2 & 3 Screening bevatten voor elke opleiding een basisprotocol. Als u voor elke leerling de opleiding invoert en aangeeft op welk gebied u wilt testen, dan speelt Muiswerk Online automatisch een serie testen af. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat het om de opleiding havo gaat en dat u wilt testen op Nederlands Algemeen, dan selecteren de Testprogramma's automatisch een serie testen. Als u vooraf heeft besloten dat u de leerlingen die slecht scoren verder wilt testen op dyslexie, dan past u het testgebied aan naar NL alg³ en NL Dyslexie. De leerling krijgt dan automatisch de testen die aanvullend gemaakt moeten worden.

Wilt u liever zelf bepalen hoe het automatische testprotocol eruit ziet? Volg de onderstaande stappen samen met uw applicatiebeheerder en stel zelf het testprotocol samen voor een bepaalde opleiding.

- Vertel uw applicatiebeheerder precies wat u aan het standaardprotocol wilt wijzigen. Bedenk goed dat de instellingen die de beheerder maakt echt voor de hele school gelden.
- Log in als beheerder en klik op de knop SCHOOL.
- Kies voor het tabje Testprotocol.



³ NL alg staat voor het protocol Nederlands algemeen. Met het protocol NL alg kunt u screenen op algemene taalproblemen. Meer informatie leest u in de uitgebreide handleiding.

- Ziet u geen tabbladen, klik dan eerst op 'Wijzig schoolgegevens'

Resultaten

Wijzig schoolgegevens

- Kies de gewenste opleiding waarvoor u het testprotocol gaat aanpassen, bijv. vmbo breed klas 1.
- Kies nu het Testgebied waarvan u het protocol gaat aanpassen, bijv. NL alg. U ziet nu de actieve testen in het protocol verschijnen.
- In het overzicht ziet u welke testen zichtbaar zijn en wat de volgorde van die testen is.
- Selecteer een test en zet de test op actief door 'ja' te selecteren.
- U past de volgorde aan van de testen in het protocol door een test te selecteren en dan het sorteernummer aan te passen.
- Pas alleen in speciale gevallen de norm en de tijdsduur aan. LET OP: de norm is niet het gemiddelde! De norm is: de grens waaronder 20% van de leerlingen (landelijk) scoort. We raden af dit aan te passen!
- Wanneer u klaar bent met aanpassen, klikt u op BEWAAR.

8. Testen bekijken

Vooraf: Het bekijken van de verschillende testen door de docent is alleen mogelijk vanaf de schoollocatie.

Doel: Leren welke testen er zijn.

- Als de docenten een eigen account hebben gekregen, kunt u als docent inloggen.
- U komt in een administratiescherm met diverse knoppen. Kies voor de knop **MODULES**.
- Hier ziet u de lesbestanden van uw schoolomgeving. Kies een testgebied (bijv. Suite 1 – Spelling) en klik op de knop met **START**.
- U ziet het hoofdscherm van het betreffende lesbestand. Onder de knop **TESTEN⁴** zitten alle testen van dit bestand. Klik op deze knop en maak een test. Klik er gerust snel doorheen, want de afnameduur verschilt per test.



- Na afloop van de test krijgt u de melding dat de test klaar is en komt u terug in het hoofdscherm.
- Probeer nog een aantal andere testen. U hoeft ze niet helemaal af te maken. Klik op de Stop-knop en bevestig dat u wilt stoppen. De test wordt dan afgebroken en de score telt niet mee. Via de knop 'Andere module' kunt u een ander testgebied kiezen. U komt dan weer in de modulelijst.
- Bekijk tot slot ook eens wat er over alle testen geschreven staat in de uitgebreide digitale handleiding. Via de modulelijst kunt u één van de Suites selecteren. Klik op de link 'Handleiding' en een pdf met de inhoudelijke verantwoording wordt geopend.

Goed om te weten: leerlingen zien de verschillende testgebieden nooit als losse modules in de modulelijst staan. Een leerling kan alleen een test maken als onderdeel van een geplande testafname.

⁴ Ziet u de knop **TESTEN** niet? Dan bevindt u zich mogelijk niet op de schoollocatie. Bent u wel op de schoollocatie aanwezig dan zijn de testprogramma's niet zichtbaar voor docenten. Bekijk de testprogramma's in dat geval door een testafname in te plannen voor een fictief leerlingaccount. Door in te loggen via dat leerlingaccount kunt u de testen alsnog bekijken. Er worden kosteloos 3 extra actieve online gebruikerslicenties meegeleverd met uw bestelling.

9. Individuele leerlingen toevoegen

Naast het inlezen in lijstvorm (door de beheerder) is het ook mogelijk één voor één leerlingen toe te voegen.

- Zorg ervoor dat u bent ingelogd als docent.
- Klik op **GEBRUIKERS** en kies **NIEUW**.
- Voer een leerling in. Vul tenminste de (unieke) gebruikersnaam, de voor- naam, tussenvoegsels, de achternaam, het e-mailadres, de huidige opleiding en de klas in. Voor de gebruikersnaam kunt u bijvoorbeeld het leerlingnummer gebruiken (gebruik nooit meer dan 36 tekens!). U kunt zelf ook iets anders verzinnen, maar kies als school één methode. Op basis van de ingestelde huidige opleiding stelt Muiswerk het juiste testprotocol in voor deze leerling.
- Vink aan of het om een man of een vrouw gaat en of de leerling met je/jij of met u aangesproken moet worden. Vergeet niet een logisch wachtwoord in te stellen.
- Leerlingen kunnen wachtwoorden alleen zelfstandig wijzigen als het e-mailadres is toegevoegd en de 'wachtwoord vergeten' optie voor leerlingen is aangevraagd bij Muiswerk Educatief.

MUISWERK Algemeen Extra Leerplan Instelling Testafname Vakprotocol Takenmap Sanne

Wijzig Eva Anderson

Vakkeuze Docentenkamer Gebruikers Gebruiker

Persoonlijke gegevens

Voornaam* Tussenvoegsels* Achternaam*

Geboortedatum [dd-mm-jjjj] Geslacht man vrouw

Inloggegevens

E-mail* Gebruikersnaam* Wachtwoord*

Opleidingsgegevens

Rol* Huidge opleiding* Klas*

Bewaar

© 2016 MUISWERK EDUCATIEF - MUISWERK ONLINE 2.3.4 JAGUAR (MEVROUW SANNE KAT)

- Klik op **BEWAAR** om de invoer af te ronden.
- Kijk of de leerling inderdaad in de lijst staat bij de juiste klas.

10. De schoolgang testen

Vooraf: Muiswerk Online is al voorbereid door de applicatiebeheerder. Soms komt het toch voor dat de hele klas klaar zit en Muiswerk Online niet goed reageert. Voorkom dit door op de schoollocatie een paar simpele testjes uit te voeren.

Doel: Leren hoe u controleert of uw schoolgang klaar is voor het echte werk.

- Controleer of er voldoende actieve licenties zijn. Dit doet u door in te loggen als docent. Ga naar MODULES. Selecteer een testgebied. Staat daar bijvoorbeeld "Status: in orde tot maandag 24 maart 2015 (250)" dan is de licentie nog actief tot 24 maart 2015 en kunnen in totaal 250 kandidaten per schooljaar gebruikmaken van die Testsuite. Wordt dat aantal overschreden, dan wordt de licentiebeheerder daarvan automatisch op de hoogte gebracht per e-mail.
- Om zeker te weten dat Muiswerk Online goed werkt, kunt u het volgende doen: log in op Muiswerk Online als docent en ga naar MODULES. Kies een Testsuite en testgebied uit de modulelijst en maak een test. Kunt u de test helemaal afmaken zonder foutmeldingen? Is het geluid goed hoorbaar? Is de wachttijd tussen de vragen gering? Krijgt u afsluitend een boodschap te zien? Dan is uw schoolgang klaar voor de testafname.

11. Testafname inplannen

Vooraf: Het inplannen van een testafname door de docent kan ook vanaf een locatie buiten school.

Doel: Er voor zorgen dat de leerlingen de juiste test op het juiste moment maken.



Voordat de leerlingen van een klas een screeningstest kunnen maken moet u van te voren bepalen op welke datum en tijd de testafname plaatsvindt. Dat doet u door de testafname in te plannen in Muiswerk Online. De instructie van deze functie kunt u terugkijken op www.muiswerk.nl/instructievideos.

Let op: Wanneer u geen testafname inplant hebben uw leerlingen geen toegang tot de testen.

- U bent ingelogd als docent.
- Klik op **KLASSEN** en kies een klas.
- Klik op **WIJZIG**, u krijgt een scherm met 3 tabjes.
- Ga naar het tabje **TESTAFNAME** en bepaal het Testprotocol.

| Test | Datum | Beschikbaarheid | Duur | Instelling |
|------------|--------|-----------------|-------|------------|
| 1F rekenen | 29 nov | 08:30-17:00 | 40min | klas |

Het inplannen van een testafname doet u via een aantal instellingen:

- **Testgebied:** hier kiest u welk onderdeel u precies wilt laten testen. Na de selectie ziet u in het kader rechts uit welke testen dat testgebied precies bestaat. Let op: Deze inhoud wordt bepaald door de ingestelde opleiding van de

eerste leerling van deze klas. Hebben leerlingen in deze klas een ander ingesteld opleidingsniveau? Plan voor deze leerlingen een individuele test in, gebaseerd op hun specifieke opleidingsniveau. (Zie blz. 21)

- Afnamedatum: op deze datum vindt de testafname plaats.
- Tijd van & Tijd tot: hiermee controleert u de tijdsduur van het testmoment. Wees hier secuur in, u wilt waarschijnlijk niet dat leerlingen eerder of later op die dag de testen kunnen maken zonder begeleiding.
- Testgebieden die met dezelfde starttijd gepland zijn volgen altijd de indeling van Muiswerk Online, d.w.z. eerst Testsuite 1 Nederlands, dan Testsuite 2 Rekenen en Wiskunde en tot slot Testsuite3 Moderne vreemde talen.
- Bevestig de invoer en de testafname planning door het Testprotocol actief te zetten. Klik de 'Ja'-optie aan en bevestig met BEWAAR.
- Voor deze klas is de testafname nu gepland! Dat is te zien aan de datum achter het Testgebied (bijv. Engels: 08 mrt) en aan de 'Agenda' die rechtsonder is verschenen met daarbij de datum, de tijd, de bron (k staat voor klassikaal/i staat voor individueel) en het geplande testgebied.
- U kunt per klas en per testgebied slechts één testafname in de planning hebben staan. Wilt u de testafname binnen één klas spreiden over meerdere weken? Dan dient u na de eerste testafname de volgende testafname in te plannen.

De samenstelling van het protocol geeft aan welke testen tevoorschijn komen voor de gebruiker (u ziet alleen de testen van het op dit moment gekozen testgebied). Een protocol is een onderzoeksschema. Daarin is vastgelegd welke testen nodig zijn om een bepaald gebied te kunnen testen. Muiswerk Online volgt automatisch het ingestelde protocol. Op die manier krijgt de gebruiker altijd de juiste testen, passend bij het ingestelde testgebied en opleiding.

11.1 Actief testprotocol verwijderen

Wilt u een actief testprotocol verwijderen en op een ander tijdstip inplannen? Selecteer dan opnieuw het ingestelde testgebied (bijv. Engels: 08 mrt) en druk op de gele VERWIJDER-knop. Het actieve testprotocol zal nu verdwijnen uit de agenda en is niet langer actief voor deze klas of leerling. U kunt dit testgebied nu opnieuw inplannen voor een andere datum of tijd.

12. Individuele testafname

Doel: Er voor zorgen dat een individuele leerling de juiste test op het juiste moment maakt.

Een testafname gebeurt meestal in groepsverband. In uitzonderlijke gevallen wilt u echter een individuele leerling voorzien van een afwijkend protocol. Dat doet u door de testafname individueel in te plannen in Muiswerk Online.

- U bent ingelogd als docent.
- Klik op **GEBRUIKERS** en kies een klas en een leerling.
- Klik op **WIJZIG**, u krijgt een scherm met 5 tabjes.
- Ga naar het tabje **TESTAFNAME** en bepaal het Testprotocol.

MUISWERK Algemeen Extra Leerplan Instelling **Testafname** Vakprotocol Takenmap Sanne

Wijzig Joep den Braak

Vakkeuze Docentenkamer Gebruikers Gebruiker

Testprotocol - 1: 2016-2017 1ste periode aug...nov

Testgebied: Testsuite 1 - NL alg

Afnamedatum: 30-11-2016

Tijd van (hh:mm): 08:30

Tijd tot (hh:mm): 17:00

Testprotocol actief: Ja

Testprotocol - 2: samenstelling

NL alg - opt: havo klas 2

- 1 Spellingtoets A (10m)
- 2 Tekstbegrip - 2 (26m)
- 3 Woordkennis (13m)
- 4 Zinsbouw (9m)
- 5 Luisteren - teksten (19m)
- 6 Grammatica - woordsoorten - basis (8m)
- 7 Grammatica - zinsdelen - basis (6m)

Joep Den Braak

Gebruikersnaam: joep
Klas: Havo 2

| Test | Datum | Beschikbaarheid | Duur | Instelling |
|------------|--------|-----------------|-------|------------|
| 1F rekenen | 29 nov | 08:30-17:00 | 40min | klas |

Bewaar Verwijder

Het inplannen van een testafname doet u via een aantal instellingen:

- **Testgebied:** hier kiest u welk onderdeel u precies wilt laten testen. Na de selectie ziet u in het kader rechts uit welke testen dat testgebied precies bestaat.
- **Afnamedatum:** op deze datum vindt de testafname plaats.
- **Tijd van & Tijd tot:** hiermee controleert u de tijdsduur van het testmoment. Wees hier secuur in, u wilt waarschijnlijk niet dat leerlingen eerder of later op die dag de testen kunnen maken zonder begeleiding.
- **Testgebieden die met dezelfde starttijd gepland zijn volgen altijd de indeling van Muiswerk Online, d.w.z. eerst Suite 1 Nederlands, dan Suite 2 Rekenen en tot slot Suite 3 Moderne vreemde talen.**

- Bevestig de invoer en de testafname planning door het Testprotocol actief te zetten. Klik de 'Ja'-optie aan en bevestig met BEWAAR.
- Voor deze leerling is de testafname nu gepland! Dat is te zien aan de datum achter het Testgebied (bijv. Engels: 12 mrt) en aan de 'Agenda' die rechtsonder is verschenen met daarbij de datum, de tijd, de bron (k staat voor klassikaal/i staat voor individueel) en het geplande testgebied.
- Het is toegestaan om meerdere testgebieden zo één voor één in te plannen, eventueel voor dezelfde periode. Het is ook mogelijk om verschillende testperiodes voor dezelfde leerling in te plannen.

De samenstelling van het protocol geeft aan welke testen tevoorschijn komen voor de gebruiker (u ziet alleen de testen van het op dit moment gekozen testgebied). Een protocol is een onderzoeksschema. Daarin is vastgelegd welke testen nodig zijn om een bepaald gebied te kunnen testen. Muiswerk Online volgt automatisch het ingestelde protocol. Op die manier krijgt de gebruiker altijd de juiste testen, passend bij het ingestelde testgebied en opleiding.

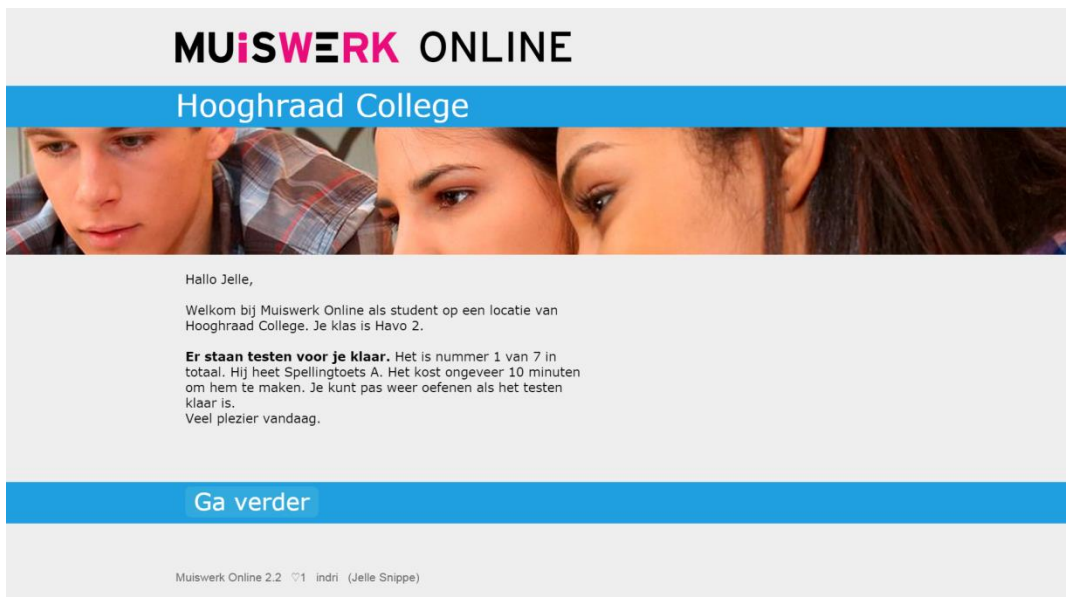
TIJDENS HET TESTEN

13. Tips voor de testafname

Vooraf: De leerlingen zijn ingelezen en de testafname is gepland. Dankzij de protocollen wordt iedereen 'gedwongen' op dezelfde manier door de testen te gaan en kan niemand een verkeerde test maken.

Doel: De testafname zo soepel mogelijk laten verlopen.

- De testen zitten op slot tot vlak voor de geplande testafname. Leerlingen die voor of na die tijd inloggen krijgen een boodschap te zien.
- Laat leerlingen een hoofdtelefoon aansluiten, geluid is onmisbaar voor bepaalde Testsuites.
- De leerlingen loggen in met een eigen gebruikersnaam, heeft iedereen die unieke code en een wachtwoord?
- Na het inloggen krijgen alle leerlingen die een test moeten maken een speciaal welkomstschermb.




MUISWERK ONLINE
Hooghraad College

Hallo Jelle,
Welkom bij Muiswerk Online als student op een locatie van Hooghraad College. Je klas is Havo 2.

Er staan testen voor je klaar. Het is nummer 1 van 7 in totaal. Hij heet Spellingtoets A. Het kost ongeveer 10 minuten om hem te maken. Je kunt pas weer oefenen als het testen klaar is.
Veel plezier vandaag.

[Ga verder](#)

Muiswerk Online 2.2  1 indri (Jelle Snippe)

- Laat leerlingen goed op de tijd letten. Bij het starten van een test geeft Muiswerk Online aan hoeveel tijd er ongeveer nodig is. Als er niet genoeg tijd is, moeten ze niet met de nieuwe test beginnen.
- Let op: als een test halverwege wordt afgebroken wordt het resultaat niet opgeslagen.

NA HET TESTEN

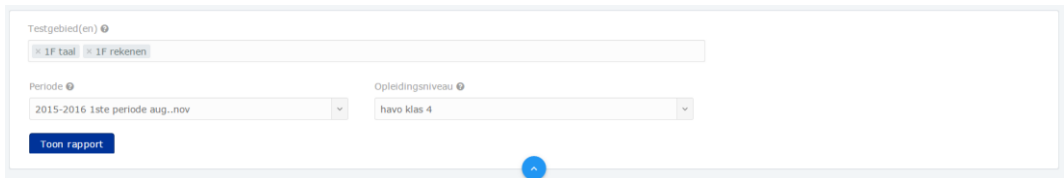
14. Groepsprofiel bekijken

Vooraf: Deze opdracht kunt u pas doen na de testafname.

Doel: Leren hoe u een testprofiel voor een hele klas kunt afdrukken.

Uw leerlingen zijn gescreend met de Muiswerk Testsuites en u wilt graag weten wat de uitkomst is van deze testen. Hebben de leerlingen gepresteerd op het verwachte niveau of zijn er deelvaardigheden die extra aandacht verdienen? Al uw vragen worden beantwoord met het Muiswerk Testprofiel per klas of per gebruiker.

- Log in als docent.
- Klik op **KLASSEN**.
- Selecteer uw klas en druk op **RESULTATEN**.
- Ga naar het tabblad **PROFIEL** en het groepsprofiel komt automatisch te voorschijn. Wilt u liever een andere basisinstelling? Klik dan op 'Instellingen' (via de tekst of de knop rechtsboven) en wijzig de volgende instellingen.



The screenshot shows a web interface for filtering test results. At the top, there is a section titled 'Testgebied(en)'. Below this, there are two tabs: '1F taal' and '1F rekenen'. Underneath, there are two dropdown menus: 'Periode' with the selected value '2015-2016 1ste periode aug..nov' and 'Opleidingsniveau' with the selected value 'havo klas 4'. At the bottom left of the filter area, there is a blue button labeled 'Toon rapport'. A blue circular arrow icon is visible at the bottom center of the filter area.

- Kies in het scherm voor een bepaalde testperiode. Muiswerk verdeelt een schooljaar in drie periodes:
 - Periode 1: 1 augustus tot 1 december
 - Periode 2: 1 december tot 1 april
 - Periode 3: 1 april tot 1 augustus
- Kies voor één of meer testgebieden. U kunt door de CTRL test vast te houden meerdere testgebieden selecteren.
- Kies een opleidingsniveau (meestal vooraf ingesteld). De normering per test wordt bepaald aan de hand van het gekozen opleidingsniveau.
- Klik op de knop **TOON**. Het groepsprofiel wordt getoond.

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----|-----|---|-----|-----|
| A - Spellingtoets A foutentotaal | D - Woordkennis niveau (0-5) | | | | | |
| B - Spellingtoets A luisterfouten | E - Zinsbouw (%) | | | | | |
| C - Tekstbegrip - 1 (%) | F - Luisteren - aanwijzen (%) | | | | | |
| Meetwaarden: | | | | | | |
| Normgrens: | A | B | C | D | E | F |
| | 17f | 5f | 56% | 3 | 35% | 70% |
| Maanen (Sanne van) | | | | | | |
| Vangen (Annelies ter) | 4f | 2f | | 5 | 80% | |

U krijgt nu voor een hele klas de resultaten van de gemaakte testen te zien. Het klassenprofiel laat weinig ruimte per testresultaat. Meetwaarden die onder de norm scores worden licht gearceerd. Scores op of beter dan de norm worden normaal getoond.

Wilt u de testprofielen graag op papier afdrukken of opslaan als pdf? Klik dan op de knop DRUK AF in uw scherm en kies afdrukken of opslaan als pdf.

15. Individuele testprofielen

Vooraf: U kunt voor alle leerlingen detailinformatie afdrucken, maar u kunt er ook voor kiezen om dit alleen te doen voor de leerlingen die onder de norm hebben gescoord. Deze opdracht kunt u pas doen na de testafname.

Doel: Leren hoe u als docent voor een leerling detailinformatie afdruckt.

- Log in als docent.
- Ga naar **GEBRUIKERS** en kies een klas.
- Selecteer de leerling die onder de norm scoort.
- Klik nu op **RESULTATEN**, er komen meerdere tabbladen in beeld.
- Ga naar het tabblad **PROFIEL** en het groepsprofiel komt automatisch te voorschijn. Wilt u liever een andere basisinstelling? Klik dan op 'Instellingen' (via de tekst of de knop rechtsboven) en wijzig de volgende instellingen.

- Kies in het scherm voor een bepaalde testperiode. Muiswerk verdeelt een schooljaar in drie periodes:
 - Periode 1: 1 augustus tot 1 december
 - Periode 2: 1 december tot 1 april
 - Periode 3: 1 april tot 1 augustus
- Kies voor één of meer testgebieden. U kunt, door de CTRL test vast te houden, meerdere testgebieden selecteren.
- Kies een opleidingsniveau.
- Wilt u ook een weergave in getal en tekst? Wilt u ook de bijlagen afdrucken? Kies dan uw optie.
- Klik op de knop **TOON**. Het overzicht wordt getoond.
- Via de knop 'Druk af' kunt u het rapport printen of opslaan als pdf.

Voor de leerling wordt nu het testprofiel getoond. U krijgt onder andere een grafisch profiel waarin voor verschillende testresultaten wordt aangegeven of er onder of boven de norm is gescoord. Ook ziet u daar de resultaten in Meijerink-, ERK/CEF of DLE niveaus weergegeven.

| TOETSNAMEN | onder de norm | | | gemiddeld | | | boven gemiddeld | | |
|---------------------------------------|---------------|---|---|-----------|---|---|-----------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Spellingtoets A foutentotaal | | | | | | | | | |
| Spellingtoets A luisterfouten | | | | | | | | | |
| Tekstbegrip - 2 (%) | | | | | | | | | |
| Woordkennis niveau (0-5) | | | | | | | | | |
| Zinsbouw (%) | | | | | | | | | |
| Luisteren - teksten (%) | | | | | | | | | |
| Grammatica - woordsoorten - basis (%) | | | | | | | | | |
| Grammatica - zinsdelen - basis (%) | | | | | | | | | |

Als 3 of minder vakjes (rood) gevuld zijn dan hoort de kandidaat bij de 22% zwaksten.

| TOETSNAMEN | DATUM | SCORE | NIVEAU | 22%-NORM |
|---------------------------------------|----------------------|-------|---------------|----------|
| Spellingtoets A foutentotaal | di 18 nov 2014 15:22 | 4f | tamelijk hoog | 12f |
| Spellingtoets A luisterfouten | di 18 nov 2014 15:22 | 2f | tamelijk hoog | 3f |
| Tekstbegrip - 2 (%) | di 18 nov 2014 15:35 | 76% | tamelijk hoog | 61% |
| Woordkennis niveau (0-5) | di 18 nov 2014 15:44 | 5 | zeer hoog | 3 |
| Zinsbouw (%) | di 18 nov 2014 15:50 | 80% | zeer hoog | 45% |
| Luisteren - teksten (%) | | | ----- | 78% |
| Grammatica - woordsoorten - basis (%) | | | ----- | 65% |
| Grammatica - zinsdelen - basis (%) | | | ----- | 70% |

15.1 Bijlage

Op losse bladen onder het individueel profiel vindt u de deelscores per testgebied en het aantal gemaakte fouten.

Bijlage 1 - Z1 Spellingtoets A

gemaakt door **Annelies ter Vangen** (321456)
op dinsdag 18 november 2014, om 15:22
vooropleiding: <niet ingevuld>
werktijd: 3 minuten en 56 seconden
opleiding: havo-vwo klas 1
protocol/niveau: nog even niet ingevuld (code=17)
moedertaal: <niet ingevuld>

Totaal 4 fouten.
NB: In één woord kunnen verschillende fouten staan!

In de categorie **Verband klank-letter** 2 fouten: [*'overwekken' moest 'overwerken' zijn; 'knaks' moest 'knakworstjes' zijn*].
In de categorie **Plaats in woord** 2 fouten: [*'etalaaage' moest 'etalage' zijn; 'sprinkt' moest 'springt' zijn*].

Samengevat:
* Luisterfouten 2
* Regelfouten 2
* Weetfouten 0

15.2 Testprofielen van meerdere leerlingen bekijken of afdrukken

Als u van een aantal leerlingen binnen een klas het testprofiel wilt bekijken, afdrukken of opslaan als pdf gaat u naar **GEBRUIKERS**. Selecteer hier de gebruikers waar u het profiel van wilt zien en klik op **RESULTATEN** en kies het tabblad **PROFIEL**. U ziet nu de profielen van de geselecteerde leerlingen in beeld. U kunt de profielen elk op een aparte pagina afdrukken of opslaan als pdf door op **DRUK AF** te klikken.

16. Profielen interpreteren

Vooraf: De profielvoorbeelden laten zien hoe u de output van de Testsuites kunt interpreteren. De getoonde resultaten zijn fictief.

Doel: Leren hoe u de testprofielen kunt interpreteren.

- Voorbeeld profiel. Wat is hier aan de hand?

| TOETSNAMEN | onder de norm | | | 4 | gemiddeld | | | boven gemiddeld | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|---|---|-----------|---|---|-----------------|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Spellingtoets A foutentotaal | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Spellingtoets A luisterfouten | [Red bar from 1 to 2] | | | | | | | | | |
| Tekstbegrip - 2 (%) | [Green bar from 1 to 6] | | | | | | | | | |
| Woordkennis niveau (0-5) | [Green bar from 1 to 6] | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A (%) | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A - 6-letter woorden | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Flitskeuze cijfers A (%) | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Omgekeerd flitstypen A (%) | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |

De spellingtest is onder de norm en het aantal luisterfouten is groot. De scores bij flitstypen zijn eveneens onder de norm. Deze gegevens kunnen duiden op dyslectische problematiek.

Het zit niet goed met de spelvaardigheid. De flitstesten geven ook lage scores. Voor de zekerheid laten we de tekstbegriftest maken.

| TOETSNAMEN | onder de norm | | | 4 | gemiddeld | | | boven gemiddeld | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|---|---|-----------|---|---|-----------------|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Spellingtoets A foutentotaal | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Spellingtoets A luisterfouten | [Red bar from 1 to 2] | | | | | | | | | |
| Tekstbegrip - 2 (%) | [Green bar from 1 to 6] | | | | | | | | | |
| Woordkennis niveau (0-5) | [Green bar from 1 to 6] | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A (%) | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A - 6-letter woorden | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Flitskeuze cijfers A (%) | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |
| Omgekeerd flitstypen A (%) | [Red bar from 1 to 3] | | | | | | | | | |

De spellingtest is onder de norm en het aantal luisterfouten is groot. De scores bij flitstypen zijn eveneens onder de norm. Bekijk ook de detailafdruk van de resultaten van de Tekstbegriftest. Als er erg lang over de test is gedaan dan is dat ook een indicatie voor dyslexie.

Verrassend genoeg scoort de leerling goed op tekstbegrip. Check nu ook de tijd, want sommige dyslecten hebben gewoon heel veel tijd nodig en kunnen dan toch goed scoren in Begrijpend Lezen. Dit is belangrijk om te weten, want veel leestijd nodig hebben kan de studie erg lastig maken als de leerling geen hulp of extra tijd krijgt.

■ Voorbeeld profiel. Wat is hier aan de hand?

| TOETSNAMEN | onder de norm | | | 4 | gemiddeld | | boven gemiddeld | | |
|---------------------------------|---------------|---|---|---|-----------|---|-----------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Spellingtoets A foutentotaal | | | | | | | | | |
| Spellingtoets A luisterfouten | | | | | | | | | |
| Tekstbegrip - 2 (%) | | | | | | | | | |
| Woordkennis niveau (0-5) | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A (%) | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A - 6-letter woorden | | | | | | | | | |
| Flitskeuze cijfers A (%) | | | | | | | | | |
| Omgekeerd flitstypen A (%) | | | | | | | | | |

De spellingtest is onder de norm, maar het aantal luisterfouten is niet groot. De totaalscore van flitstypen en de score van zesletterwoorden zijn niet onder de norm.

Hier is geen signaal van dyslexie, maar de spelling is wel slecht. Zal het gewoon een slordige speller zijn? Bekijk hoe lang hij over de test heeft gedaan. De spelfouten kunnen veroorzaakt zijn door een andere moedertaal, maar de leerling heeft ook problemen met waarnemen, op volgorde houden en het herkennen van lettercombinaties (kenmerk van dyslexie). Om typische dyslexiefouten te kunnen onderscheiden van fouten door nt2 fouten zijn extra testen nodig.

■ Voorbeeldprofiel. Wat is hier aan de hand?

| TOETSNAMEN | onder de norm | | | 4 | gemiddeld | | boven gemiddeld | | |
|---------------------------------|---------------|---|---|---|-----------|---|-----------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Spellingtoets A foutentotaal | | | | | | | | | |
| Spellingtoets A luisterfouten | | | | | | | | | |
| Tekstbegrip - 2 (%) | | | | | | | | | |
| Woordkennis niveau (0-5) | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A (%) | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A - 6-letter woorden | | | | | | | | | |
| Flitskeuze cijfers A (%) | | | | | | | | | |
| Omgekeerd flitstypen A (%) | | | | | | | | | |

Er zijn problemen met begrijpend lezen (TekstbegrIPTest). Deze hebben wellicht te maken met een gebrek aan woordkennis.

Deze leerling moet met extra oefenmateriaal op het gebied van woordkennis aan de slag. In het detailrapport van de TekstbegrIPTest kunt u ook nog opzoeken of de meeste fouten daar op micro-, meso-, of macroniveau zijn gemaakt.

■ Voorbeeldprofiel. Wat is hier aan de hand?

| TOETSNAMEN | onder de norm | | | 4 | gemiddeld | | boven gemiddeld | | |
|---------------------------------|---------------|---|---|---|-----------|---|-----------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Spellingtoets A foutentotaal | | | | | | | | | |
| Spellingtoets A luisterfouten | | | | | | | | | |
| Tekstbegrip - 2 (%) | | | | | | | | | |
| Woordkennis niveau (0-5) | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A (%) | | | | | | | | | |
| Flitskeuze A - 6-letter woorden | | | | | | | | | |
| Flitskeuze cijfers A (%) | | | | | | | | | |
| Omgekeerd flitstypen A (%) | | | | | | | | | |

Er zijn problemen met begrijpend lezen (Tekstbegrijptest). Deze hebben waarschijnlijk niet te maken met een gebrek aan woordkennis.

Misschien gebruikt deze leerling een verkeerde leesstrategie. U kunt hem bijvoorbeeld laten oefenen met Begrijpend Lezen 2, Strategisch Lezen of Lezen. Of hij heeft veel te snel gewerkt. Controleer zijn werktijd in het detailrapport.

17. Testen opnieuw maken



Iemand is echt heel ongelukkig met een testresultaat en wil de test dolgraag opnieuw kunnen maken? In deze versie van Muiswerk Online kan het resultaat worden verwijderd. Het resultaat blijft voor docenten wel gewoon zichtbaar met het woord 'verwijderd' erachter.

Een verwijderde test kan opnieuw worden ingepland en gemaakt. De

instructie van deze functie kunt u terugkijken op

www.muiswerk.nl/instructievideos.

Deze functie is de enige manier om binnen dezelfde testperiode een reeds gemaakte test opnieuw te kunnen maken. Omdat de resultaten niet echt verloren gaan is deze bewerking ook weer terug te draaien. Heeft u later nog spijt van het verwijderen van bepaalde testresultaten, dan kunt u altijd het eerste resultaat weer herstellen.

Verwijderen (en herstellen) kan alleen met de beheeraccount en gaat zo:

- Ga naar **GEBRUIKERS**.
- Kies een klas en dan een gebruiker.
- Klik op de knop **RESULTATEN**.
- Ga naar het tabblad **SCORE**.
- Maak de instelling en klik op **TOON**.
- Klik op 'info' van een test in de lijst.

| dinsdag 18 november 2014 - Testsuite 8 Rekenen 1F-2F-3F (14 minuten gewerkt) | | | | | | |
|--|----|---------------|-------|-------|------|-------|
| 14:20 | Z1 | Rekeretest 1F | 14:16 | 03:10 | info | Toets |

De detailresultaten verschijnen. Bovenin beeld staan drie knoppen: **TERUG**, **VERWIJDER** en de knop met het printicoon.

- Klik op **VERWIJDER** en het testresultaat telt niet meer mee. In de scorelijst staat nu '(verwijderd)' achter die toets.

| vrijdag 9 mei 2014 - Suite 3 - Engels | | |
|---------------------------------------|----|---|
| ▶ 10:25 | D1 | Orthografische Kennis Engels (verwijderd) |
| 10:28 | C3 | Woorden Engels - 2 |

- Een verwijderd resultaat weer terugbrengen naar de werkelijkheid gaat precies zo. Alleen nu verschijnt de **HERSTEL** knop boven in beeld. Klik erop en het resultaat is weer terug en telt weer mee in het testprofiel.

18. Bespreek de vervolgstappen

Doel: Kennis in actie omzetten.

- Bespreek op basis van de resultaten vervolgstappen met uw collega's. Gebruik het groepsprofiel als leidraad en hou voor lastige gevallen de detailafdrukken bij de hand.
- Het kan zijn dat sommige leerlingen vervolgonderzoek nodig hebben en zij extra testen moeten doen. Horen die testen tot een ander testgebied (bijvoorbeeld NL dyslexie), plan dan voor de betreffende leerlingen een additionele testafname via de knop **GEBRUIKERS | WIJZIG | tabblad TESTAFNAME** en laat ze opnieuw werken met de Testsuites. De extra test zal nu automatisch langskomen wanneer ze inloggen tijdens de geplande periode.
- Wanneer alle testresultaten bekend zijn, spreekt u af welke leerlingen extra aandacht krijgen en brengt u leerlingen en eventueel ouders en mentoren op de hoogte van de scores. U kunt een print met het profiel (zonder bijlagen) gebruiken als praatplaatje.
- Wanneer u ook werkt met de Muiswerk oefenprogramma's is het mogelijk om de screeningsprogramma's en de oefenprogramma's aan elkaar te koppelen. Dan bepalen de scores van de screeningsprogramma's het startniveau van de leerling en hoeft u die niet zelf in te schatten. Meer informatie kunt u aanvragen via support@muiswerk.nl.

TOT SLOT

Tot zover deze doe-het-zelf-cursus. Vanzelfsprekend konden wij u in deze beknopte cursus niet álles over Muiswerk leren, daarvoor is het programma te uitgebreid. De uitgebreide handleiding kunt u digitaal (als pdf-document) raadplegen als u bent ingelogd als docent. U roept het op via de knop HANDLEIDING.

Wilt u een Muiswerk workshop op uw eigen locatie? Neem dan een kijkje op onze website voor de mogelijkheden.

Een andere mogelijkheid is om met een aantal docenten langs te komen bij Muiswerk Educatief in Uithoorn (elke dinsdag of woensdag) voor een privésessie van een uur. U kunt hier telefonisch een afspraak voor maken via 0297 523159.

Op www.muiswerk.nl vindt u veel meer informatie. Voor algemene vragen en opmerkingen zijn wij te bereiken via info@muiswerk.nl. Voor technische vragen kunt u het beste mailen naar support@muiswerk.nl. Vermeld in uw e-mail dan ook wanneer en op welk telefoonnummer u bereikbaar bent, zodat we u kunnen bellen over het gemelde probleem.

We wensen u heel veel Muiswerkplezier.



www.muiswerk.nl